

PRITARTA
Kauno rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. ĮS-596

PRITARTA
Kauno r. Rokų mokyklos-darželio
tarybos 2019 m. gruodžio 23 d.
protokolas Nr. 9



KAUNO R. ROKŲ MOKYKLOS-DARŽELIO 2020–2022 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

Rokai, 2020

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II. MOKYKLOS PRISTATYMAS	4
Istorija	4
Žmogiškieji ištekliai.....	4
Finansiniai ištekliai	6
Planavimo sistema.....	6
Veiklos kontrolė.....	6
III. 2017–2019 METŲ STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS	8
IV. SITUACIJOS ANALIZĖ.....	10
SSGG analizė	10
V. VEIKLOS STRATEGIJA	11
Vizija.....	11
Misija	11
Filosofija	11
Strateginės kryptys.....	11
VI. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	11
VII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS ...	12
VIII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA.....	15

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Kauno r. Rokų mokyklos-darželio (toliau – Mokykla) strateginio plano tikslas – planuoti, organizuoti, vykdyti ir kontroliuoti Mokyklos veiklą, pokyčius, pasitelkiant įstaigos bendruomenę į problemų sprendimą, gerinti ugdymo(si) kokybę, užtikrinant ugdymo(si) turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus, sukuriant vaiko raidą stimuliuojančią aplinką, tobulinant bendravimo santykių kultūros kaitą.

Strateginį planą rengė Mokyklos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. V-29 sudaryta darbo grupė.

Rengiant Mokyklos 2020–2022 metų strateginį veiklos planą vadovautasi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- LR Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 patvirtinta Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija;
- LR Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 patvirtinta „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030““;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 patvirtinta Strateginio planavimo metodika;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 patvirtinta Nacionaline darnaus vystymosi strategija;
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 patvirtinta Geros mokyklos koncepcija;
- Kauno rajono savivaldybės 2013–2020 m. strateginiu plėtros planu, patvirtintu Kauno rajono savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. TS-256;
- Kauno rajono savivaldybės 2021–2027 m. strateginiu plėtros planu, patvirtintu Kauno rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 24 d. sprendimu TS-353;
- Kauno rajono savivaldybės 2019–2021 m. strateginiu veiklos planu, patvirtintu Kauno rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. Nr. TS-1;
- 2017–2019 m. veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis;
- 2017–2019 m. veiklos ataskaitomis;
- Mokyklos bendruomenės vertybėmis, tradicijomis, poreikiais, bendruomenės narių pageidavimais ir pasiūlymais, atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius, materialinius išteklius.

Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, kolegialumo, bendravimo ir bendradarbiavimo bei partnerystės principų.

II. MOKYKLOS PRISTATYMAS

Istorija

Mokykla įsikūrusi 7 km į pietus nuo Kauno, Jiesios upelio dešiniajame krante. Rokus puošia Jiesios upės slėnis su stačiais 30–60 metrų aukščio šlaitais. Upės žemupyje yra Jiesios landšaftinis draustinis. Mokykla skendi gamtos ir ramybės prieglobstyje.

Iki 2016 m. vasario mėn. Mokykla buvo Kauno r. Girininkų pagrindinės mokyklos Rokų skyriumi. Pagal Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metų bendrąjį planą, patvirtintą Kauno rajono savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. TS-61 „Dėl Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 m. bendrojo plano patvirtinimo“, Kauno r. Girininkų pagrindinės mokyklos tipas pakeistas iš pagrindinės mokyklos į pradinę, nuspręsta iki tol buvusį Kauno r. Girininkų pagrindinės mokyklos Rokų skyrių vadinti Kauno r. Rokų mokykla-darželiu.

Mokyklos nuostatai patvirtinti Kauno rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. TS-181. Leidimas-higienos pasas Nr. LHP.2-702(17.7.1.2.11) išduotas 2016-10-11.

Mokykloje vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programos. Nuo 2018 m. veikia Visos dienos mokykla (VDM).

Žmogiškieji ištekliai:

Mokiniai 2017–2019 m.:

1 lentelė

	Ikimokyklinio ugdymo grupė	Priešmokyklinio ugdymo grupė	1–4 klasės	Iš viso
2017 m.				
Klasių / grupių komplektų skaičius	1	1	4	4
Mokinių / vaikų skaičius	19	20	53	92
2018 m.				
Klasių / grupių komplektų skaičius	1	1	4	4
Mokinių / vaikų skaičius	19	20	51	90
2019 m.				
Klasių / grupių komplektų skaičius	2 (1 jų su PU pogrupiu)	-	4	4
Mokinių / vaikų skaičius	36 ** (PU- 5)	-	49	85**

* Pateikiami einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 d. duomenys

**vaikų skaičius sumažintas vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ 5.8 p.

Didėja vaikų, laukiančių eilėje į darželį, skaičius. Jų priėmimo galimybės priklauso nuo išvykstančių į mokyklą PU skaičiaus. Ryškėja tendencija – daugiausia laukiančių eilėje yra 1,5–3 metų amžiaus vaikai, nors įstaigoje atskiros lopšelio grupės dėl patalpų stokos neturime**.

Nemažėja mokinių, turinčių specialiųjų poreikių. Dažniausiai vaikai turi dėmesio, elgesio sutrikimų. Tokiems vaikams reikalinga profesionali specialioji pagalba. Pagalbos mokiniui komanda iš dalies suformuota (2 lentelė), trūksta tik specialiojo pedagogo.

Pedagoginiai ir kiti darbuotojai

2 lentelė

	2017 m.		2018 m.		2019 m.	
Pedagoginių darbuotojų skaičius (iš viso)	14		14		13	
turinčių metodininko kvalifikacinę kategoriją	1		1		1	
turinčių vyr. mokytojo / vyr. pagalbos mokiniui specialisto (PMS) kvalifikacinę kategoriją	8		8		6	
turinčių mokytojo / PMS kvalifikacinę kateg.	5		5		5	
Pagalbos mokiniui specialistų <i>skaičius</i> (iš viso)	<i>specialistų</i>	<i>etatų</i>	<i>specialistų</i>	<i>etatų</i>	<i>specialistų</i>	<i>etatų</i>
logopedai	1	0,75	1	0,75	1	0,75
psichologai	1	0,25	1(1VPA)	0,25	1	0,25
socialiniai pedagogai	-	-	-	-	1	0,25
mokytojo padėjėjai	-	-	1	0,5	1	0,5
Pedagoginių darbuotojų amžiaus vidurkis*	46,6		48,3		43,8	
Nepedagoginių darbuotojų skaičius (iš viso)	11		10		10 (1VPA)	

*Gruodžio 31 d. duomenys

Mokykla turi savas nuolat puoselėjamas tradicijas, mokyklinę uniformą, atributiką (mokyklos himną, nuo 2019 m. – logotipą, vėliavą). Vyrauja draugiška, darbinga, savitarpio pagalba grįsta atmosfera. Geri mokinių, mokytojų ir tėvų tarpusavio santykiai, veikli Mokyklos taryba. Mokiniai aktyviai dalyvauja šalies, rajono organizuojamose olimpiadose, konkursuose, varžybose.

2018–2019 m. m. mokykla dalyvavo bandomajame Visos dienos mokyklos (VDM) projekte. Išbandžius I-ąjį VDM įgyvendinimo modelį, kuris mūsų sąlygomis yra tinkamiausias, nutarta ir toliau tęsti VDM veiklą.

Mokykloje aktyvi meninė, sportinė veikla, per 90 % pradinių klasių mokinių dalyvauja NVŠ veikloje.

Mokykloje veikia pradinių klasių mokytojų vedami būreliai ir NVŠ teikėjų ir / ar laisvųjų mokytojų būreliai-studijos. Mokiniai dalyvauja NVŠ veiklose ir už mokyklos ribų.

Visi 1–4 klasių mokiniai naudojami Kultūros paso paslaugomis.

Mokykla palaiko gerus ir dalykiškus santykius su socialiniais partneriais (Kauno r. Rokų seniūnija, Samylų KC Rokų laisvalaikio sale, Kauno r. VB Rokų padaliniu ir kt.). Rengiami bendri kultūriniai renginiai, projektai. Nuo 2018 m. pasirašyta arba atnaujinta ir vykdoma 14 partnerystės sutarčių.

Finansiniai ištekliai:

Pagrindiniai mokyklos lėšų šaltiniai yra Savivaldybės biudžeto lėšos, Mokymo lėšos, rėmėjų, 2 % gyventojų pajamų mokesčio lėšos.

3 lentelė

Lėšos (Eur)	2017 m.	2018 m.	2019 m.
Savivaldybės biudžeto lėšos	99848	115854	125112,26
Mokymo lėšos (buvusios MK lėšos)	119786	119802	143101
Įstaigos pajamos iš tėvų įnašų už vaikų maitinimą	14453	11614	21107,71
Įstaigos pajamos iš patalpų nuomos ir kitų paslaugų (pvz., tėvų įnašų edukacinėms aplinkoms gerinti)	3316	3570	5468,6
2 % gyventojų pajamų mokesčio lėšos	1116	1303	1252,32
Iš viso:	238519	252143	296041,89

*Pateikiami kalendorinių metų duomenys

Gauta lėšų iš ŠMM programų, projektų:

Projektas „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ Nr. 09.1.3-CPVA-V-704-02-0001, 2018 m. (Priemonės: šaldiklis, mokykliniai mikroskopai, žiūronai, naudingos iškasenos, optikos, magnetų bei elektros grandinės rinkiniai ir kt.) – 2666,84 Eur.

Mokyklų aprūpinimo IKT projekto Valstybės turto panaudos sutartis Nr. bŪ4-51, 2018-04-16 (Nešiojamieji kompiuteriai su priedais, 15 vnt.) – 9864,60 Eur.

Planavimo sistema

Planavimo sistemą sudaro:

➤ Strateginis planas, rengiamas trejiems metams, pritarus Mokyklos tarybai, Kauno r. savivaldybės administracijos direktoriui, tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu;

- Metų veiklos planas, rengiamas vieniems metams, pritarus Mokyklos tarybai tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu;
- Metodinės veiklos planas, rengiamas vieniems metams; pritarus Mokytojų tarybai, tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu;
- Vaiko gerovės komisijos planas, rengiamas vieniems dvejiems metams; tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu;
- Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa, rengiama trejiems metams; tvirtinama Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymu;
- Klasių / grupių metiniai ir trumpalaikiai ugdymo planai, pritarus Mokytojų metodinei grupei; tvirtinami Mokyklos direktoriaus įsakymu;
- Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos veiklos planai rengiami vieniems metams, tvirtinami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

Veiklos kontrolė

Mokyklos veiklos kontrolė planuojama metams. Kontrolės funkcijas atlieka Mokyklos vadovybė, savivaldos institucijos. Veiklos kontrolė grindžiama išorės ir vidaus norminių teisės aktų nustatyta tvarka. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė, yra: Mokyklos nuostatai, Mokyklos darbo tvarkos taisyklės, pareigybių aprašymai, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašai, Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas, Pastatų ir aikštelės priežiūros tvarkos ir kt. aprašai.

Pedagoginės veiklos priežiūrą vykdo paskirti asmenys, apie veiklą informuojama metodiniuose pasitarimuose. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami du kartus metuose, darželyje du tris pagal ugdymo sritis ir kompetencijas. Pedagogai veiklos ataskaitas mokslo metų pabaigoje teikia mokyklos metodinei grupei.

Viešųjų pirkimų planai, viešųjų pirkimų ataskaitos, metinės veiklos ataskaitos skelbiamos Mokyklos interneto svetainėje.

Platusis veiklos kokybės įsivertinimas atliekamas kasmet remiantis Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267 ir Ikimokyklinio ugdymo mokyklos vidaus audito metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. ISAK-1557. Giluminis įsivertinimas atliekamas pagal poreikį, tiriant pasirinktą sritį, tyrimų, anketavimo bei diskusijų būdais.

Kasmet atliekamas Mokyklos maisto gamybos vidaus auditas, vadovaujantis Geros higienos praktikos normomis. Nuolatinę pastato techninę priežiūrą ir funkcinę vaikų žaidimų aikštelės kontrolę atlieka direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, kartą metuose priežiūrą vykdo atitinkamos priežiūros specialistai.

III. 2017–2019 M. STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

2017–2019 m. prioritetinės veiklos kryptys:

- ❖ Emociškai ir fiziškai brandžios asmenybės formavimas.
- ❖ Bendruomeniškumo stiprinimas.
- ❖ Patrauklaus įvaizdžio kūrimas.

Joms pasiekti iš(si)kelti strateginiai tikslai įgyvendinti 90 %.

I. Tikslas: Visapusiškos asmenybės formavimas.

Uždaviniai:

1. Įgyvendinti reikalavimus šiuolaikinei pamokai.
2. Keisti tėvų požiūrį į šiuolaikinę pamoką ir ugdymo procesą.
3. Gerinti pedagogų kompetencijas mokinių pažangos matavimo ir ugdymo personalizavimo srityse.

Įgyvendinant I tikslą, mokykloje pertvarkytos esamos erdvės ir įkurtos naujos ugdymo(si) erdvės (gamtamokslinio tyrinėjimo laboratorija, kompiuterių klasė, mini biblioteka-skaitykla). Atnaujinta ir praturtinta šiuolaikinėmis priemonėmis mokomosios medžiagos bazė: iš projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologijų mokslo priemonėmis“, iš Švietimo informacinių technologijų centro – 15 kompiuterių pagal panaudos sutartį, įsigyta priemonių už 506 Eur projekto „Kimochi man padeda pažinti, suprasti, (pa)jausti, (iš)gyventi“ socialinio-emocinio ugdymo veikloms vykdyti. Visa tai, taip pat veiklos netradicinėse aplinkose pajvairino ugdymo procesą ir praplėtė galimybes pamokai tapti šiuolaikine. Mokykla dalyvavo pasaulinėje Bendruomeninių projektų platformos JK Semble (anksčiau – Project Dirt) Lauko klasės dienoje (Outdoor Classroom Day). Vyko integruotos IT, dailės ir technologijų pamokos, kurias kartu su mokytojais vedė tėvai savanoriai. Mokiniai aktyviai dalyvavo Visuotinėje atvirų durų dienoje „ŠOK į tėvų klumpes“, kurios metu susipažino su tėvų profesijomis ir / ar pomėgiais. Kasmet organizuojama tradicinė Šeimų šventė ir piknikas „Mokykla – tėvams“, pasisekimo sulaukė Kartų šventė, integruotos ugdomosios veiklos su šeimomis: „Šviesos šventė“, sporto varžybos ir kt. Mokyklos bendruomenė dalyvavo World Cleanup Day 2019. Mokykla įsijungė į prevencinę mokyklos bendruomenės bendravimo kultūros ir vaikų emocinių, socialinių kompetencijų ugdymo programą VEIK. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai, vadovai dalyvavo 32 val. VSB mokymuose „Bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų gebėjimų visuomenės sveikatos psichikos sveikatos srityje stiprinimas“. Pedagoginis personalas vien 2019 m. savo kompetencijų tobulinimui skyrė vidutiniškai po 69 val. įvairiuose seminaruose, mokymuose. Mokymų dalyviai ugdomąjį procesą planavo ir organizavo, pritaikydami įgytas ir / ar atnaujintas žinias, sistemingai vykdė įgytų žinių sklaidą. Žinias gilino bei ugdymo(si) aplinkų kūrimo kompetenciją patobulino visi ikimokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjai seminare „Auklėtojų padėjėjos – ugdymo proceso dalyvės“.

II. Tikslas: Plėtoti mokyklos kultūrą, stiprinti vertybines nuostatas, siekiant geresnių mokyklos bendruomenės santykių.

Uždaviniai:

1. Ugdyti mokinių socialines ir pažinimo kompetencijas.
2. Užtikrinti palankų požiūrį į kiekvieną pradėjusį lankyti grupę ar klasę vaiką.
3. Efektyvinti socialinės pagalbos organizavimą, bendruomenės švietimą pasitelkiant specialistus.

Įgyvendinant II tikslą, atlikti ir bendruomenei pristatyti tyrimai vaikų neformaliojo švietimo poreikiui bei popamokiniam užimtumui nustatyti. 1–4 klasių mokiniai po pamokų naudojami VDM paslaugomis. 2019–2020 m. m. VDM veikloje dalyvavo $\frac{3}{4}$ mokinių. Paklausus ir sėkmingas kasmetinis projektas-vasaros stovykla „Einu vaivorykštės taku“. 2019 m. stovykla buvo orientuota į socialiai remtinus, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius ir gausių šeimų vaikus. Įgyvendinti EKO projektai: „Kompostą ruošu – gėlę sodinu“ ir „Laimingas vanduo“. Projekto veiklų plakatas „Laimingas vanduo“ įkeltas <https://edu.glogster.com/dashboard> platformoje. Mokykloje puoselėjamos pozityvios vertybės, skatinama mokinių saviraiška, atsižvelgiant į tėvų lūkesčius ir mokyklos galimybes, tenkinami vaikų poreikiai. Pasirašyta ir vykdoma 14 partnerystės sutarčių. Startavo gerų idėjų bankas „Kartu mes galime daugiau“. Mokykloje konsultacijoms kviečiami PPT specialistai. 2019 m. mūsų įstaigos bendruomenei skirta PPT specialistų paskaita apie darnios bendruomenės kūrimą.

III. Tikslas: Aplinkos, padedančios užtikrinti bendrųjų ir esminių kompetencijų ugdymą kūrimas, kokybės gerinimas.

Uždaviniai:

1. Sukurti estetišką, jaukią, darbiningą ugdymo aplinką.
2. Užtikrinti mokinių saugumą mokykloje.
3. Ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius.

Įgyvendinant III tikslą, baigtas gamtamokslinės laboratorijos įrengimo I etapas tikslingam priemonių iš projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologijų mokslo priemonėmis“ panaudojimui. Atnaujinta ir praturtinta VDM mokinių poilsio erdvė. Sutaisyta mokyklos tvora, įrengti papildomi varteliai prie pagrindinių vartų saugiai patekti į teritoriją. Įrengtas pojūčių takelis pagal Kneipo projektą. Mokykloje vykdoma prevencinė veikla: ikimokyklinio ugdymo grupėse – emocinio ugdymo programa „Kimochi“, pradinėse klasėse – „Antrojo žingsnio“ ir VEIK (Vaiko emocijų išraiškos kontrolės) programos. Mokykloje svečiavosi Emociukas (ŠC) Amsis, vyko veiklos Saugaus vaiko mokykloje, kitose aplinkose. Sukomplektuota pagalbos mokiniui komanda, kuri nuo 2019 m. rugsėjo papildyta 0,25 et. socialinio pedagogo. Prevencinėse programose dalyvauja visi mokiniai bei ikimokyklinio / priešmokyklinio amžiaus ugdytiniai. Įgyvendintas socialinės emocinės sveikatos stiprinimo priemonių planas. Bendruomenė dalyvauja akcijose „Sveikatingumo banga“, „#nenurašykopalaikyk“, minima Autizmo supratimo diena (mokyklos šimtmečio sodelyje pasodintas simbolinis Supratimo medis), tarptautinė Tolerancijos diena. Bendruomenės dėmesio sulaukė tarptautinė akcija „16 aktyvumo dienų prieš smurtą“. Mokykloje organizuojamos rytinės mankštos, pamokos be kėdžių.

IV. SITUACIJOS ANALIZĖ

Strateginė situacijos analizė atlikta atsižvelgiant į 2019 m. mokyklos plačiojo veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus.

Išskirtos stipriosios mokyklos veiklos pusės:

4.1.1. Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas.

4.2.1. Veikimas kartu.

4.3.2. Nuolatinis tobulėjimas.

Išskirtos tobulintinos veiklos sritys:

3.1.2. Pastatas ir jo aplinka.

3.2.1. Mokymasis ne mokykloje.

Pasirinktos tobulinti veiklos sritys:

3.1.2. Pastatas ir jo aplinka.

3.2.1. Mokymasis ne mokykloje.

SSGG analizė

Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Įvairiapusis mokinių poreikių tenkinimas. ▪ Vaikų užimtumas visos dienos mokykloje. ▪ Besiplečianti, įtrauki projektinė veikla. ▪ Tinkamos sąlygos personalo kvalifikacijos tobulinimui(-si). ▪ Tvirtėjantis komandinis darbas. ▪ Sveikos gyvensenos propagavimas. ▪ Tradicijų tęstinumas ir naujų kūrimas. ▪ Bendruomenės narių savanorystė mokyklos veiklose. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nepakankamas kai kurių šeimų kaip ugdymo partnerių įsitraukimas į ugdymo procesą. ▪ Dalies mokinių tėvų nepakankamas domėjimasis vaikų veikla, rezultatais ir elgesiu mokykloje. ▪ Nevisiškai išnaudota mokyklos teritorija ir artimos aplinkos edukacinei veiklai. ▪ Inovatyvių mokymo priemonių stoka. ▪ Komplikuotas mokinių iš nepriskirtų teritorijų atvykimas / išvykimas.
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mokyklos įvaizdžio stiprinimas, aplinkų atnaujinimas. ▪ Mokyklos ir vietos bendruomenės glaudus bendradarbiavimas ir susitelkimas. ▪ Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų glaudus dalykinis 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mokinių skaičiaus svyravimai dėl išorinių veiksnių įtakos. ▪ Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičiaus didėjimas. ▪ Ikimokyklinio amžiaus vaikų iki 2 m. poreikių tenkinimas didina

<p>bendradarbiavimas su PPT ir kitomis specialią pagalbą mokiniui teikiančiomis tarnybomis.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mokyklos aplinkos pritaikymas edukacinei veiklai. ▪ Artimos aplinkos panaudojimas praktinei veiklai, tyrinėjimams, sveikatos stiprinimui. ▪ Projektinės veiklos ir ES fondų panaudojimas ugdymo(si) proceso tobulinimui. ▪ Didesnė visos dienos mokyklos auklėtojo etato dalis ir / ar atrankos į VDM kriterijų nustatymas. 	<p>stovinčių eilėje skaičių.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Specialiojo pedagogo paslaugų stoka. ▪ Lėšų stygius inovatyvioms ugdymo priemonėms įsigyti. ▪ Visos dienos mokyklos auklėtojo etato dalies neatitikimas šeimų poreikiams. ▪ Pastato nusidėvėjimas ir patalpų, atitinkančių reikalavimus ir normas, stoka.
--	---

V. VEIKLOS STRATEGIJA

Misija: Saugioje ir kūrybiškoje pagarba vienas kitam pagrįstoje aplinkoje teikti kokybišką pradinį, priešmokyklinį ir ikimokyklinį ugdymą, sudaryti sąlygas tobulėti visiems bendruomenės nariams.

Vizija: Čia gera visiems.

Filosofija: „Vaikas ne tik ruošiasi gyvenimui, bet jis jau gyvena...“ (Š. A. Amonašvilis)

Strateginės kryptys:

- Ugdymo(si) kokybės gerinimas.
- Ugdymo(si) aplinkų ir poilsio erdvių modernizavimas.
- Bendravimo kultūros ir bendruomeniškumo stiprinimas.

VI. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Per strateginio plano įgyvendinimo laikotarpį nuo 2020 m. iki 2022 m. bus siekiama šių tikslų:

I. Tikslas. Gerinti ugdymo(si) kokybę, užtikrinant ugdymo(si) turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus.

Uždaviniai:

1. Skatinti mokinių asmeninę ūgtį ikimokyklinio-priešmokyklinio ir pradinio ugdymo(si) procese.
2. Stiprinti mokyklos, kaip nuolat besimokančios bendruomenės, idėją.

II. Tikslas. Kurti vaiko raidą stimuliuojančią ir šiuolaikinius mokymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką.

Uždaviniai:

1. Stiprinti ugdymo(si) aplinkų emocinį ir fizinį saugumą.
2. Aprūpinti pamoką tradicinėmis bei inovatyviomis ugdymo(si) priemonėmis.
3. Užtikrinti vidaus patalpų bei lauko erdvių, atitinkančių higienos normas, funkcionalumą.

III. Tikslas. Skatinti bendravimo ir bendradarbiavimo santykių kultūros kaitą, stiprinant pozityviąją komunikaciją.

Uždaviniai:

1. Gerinti bendruomenės mikroklimatą.
2. Tobulinti bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo santykius.
3. Ieškoti inovatyvių įtraukčių bendravimo būdų.

VII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

I. Tikslas: Gerinti ugdymo(si) kokybę, užtikrinant ugdymo(si) turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus.

Uždaviniai	Veiksmai ir priemonės	Terminas	Ištekliai*	Atsakingi	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1. Skatinti mokinių asmeninę ūgtį ikimokyklinio-priešmokyklinio ir pradinio ugdymo(si) procese.	1. Atlikti mokinių pasiekimų ir individualios pažangos stebėsenos ir vertinimo analizę.	2020	ŽR	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	<ul style="list-style-type: none"> ○ Išanalizuoti ir atnaujinti 3 dokumentai: <ul style="list-style-type: none"> - ikimokyklinio, - priešmokyklinio ir pradinio amžiaus mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo ir pasiekimų vertinimo tvarkos (aprašai); ○ Atnaujinta Mokyklos ikimokyklinio ugdymo programa; ○ Ne mažiau kartą per ketvirtį vykdyta bent viena ugdymo(si) veikla už klasės / grupės ir / ar mokyklos ribų; ○ Dalyvauta bent viename <i>eTwinning</i> projekte.
	2. Atnaujinti ir diegti patobulintą darželio ir pradinių klasių mokinių pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos vertinimo sistemą.	2020 2020–2022	ŽR	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
	3. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą.	2021	ŽR	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
	4. Plėtoti ugdymą(si) už klasės / grupės ir mokyklos ribų.	2020–2022	ŽR, ML, BL, PL	Pedagoginis personalas	
	5. Įsijungti į tarptautinę projektinę <i>eTwinning</i> veiklą ir ją vykdyti.	2020–2022	ŽR, ML, PL	Vadovai	
2. Stiprinti mokyklos, kaip	1. Rinkti informaciją kvalifikacijos tobulinimo srityje, ją į(si)vertinti, susisteminti, pa(si)naudoti.	2020–2022	ŽR, ML, BL, PL	Pedagoginis ir techn. personalas	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kasmet į(si)vertinami kvalifikacijos tobulinimo(si) poreikiai; ○ Kiekvienas mokytojas ir pagalbos mokiniui

nuolat besimokančios bendruomenės, idėją.	2. Gilinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų dalykines bei ugdymo(si) turinio įgyvendinimo kompetencijas.	2020–2022	ŽR, ML, BL, PL	Pedagoginis personalas	<p>specialistas kasmet nustatyta tvarka tobulina asmenines ir dalykines kompetencijas;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kas ketvirtį vykdyta profesinės ir komandinės patirties sklaida; ○ Kiekvienais metais aptarti ir į(si)vertinti įstaigos kaip besimokančios bendruomenės ir atskirų jos narių veiklos rezultatai: <ul style="list-style-type: none"> - pedagoginio personalo – III ketv. - vadovų ir darbuotojų (specialistų) – I ketv.; ○ Parengtas ugdymo(si) partnerių skatinimo aprašas; ○ Bent kartą per metus įvertinti ir pagerbti veikliausi bendruomenės atstovai.
	3. Dalintis informacija ir vykdyti reguliarią asmeninės profesinės ir komandinės patirties sklaidą.	2020–2022	ŽR, ML, BL, PL	Pedagoginis ir tech. personalas	
	4. Sukurti ugdymo(si) partnerių (mokinių-tėvų-mokytojų) motyvavimo(si) ir skatinimo sistemą ir ją įgyvendinti.	2021–2022	ŽR, ML, BL, PL	Direktorius	

* ML - mokymo lėšos, BL - biudžeto lėšos, PL - projektų, programų ar paramos lėšos, TĮ - tėvų įnašai edukacinių aplinkų, KP - kultūros paso; ŽR - žmogiškieji resursai

II. Tikslas: Kurti vaiko raidą stimuliuojančią ir šiuolaikinius mokymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką.

Uždaviniai	Veiksmai ir priemonės	Terminas	Ištekliai*	Atsakingi	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1. Stiprinti ugdymo(si) aplinkų emocinį ir fizinį saugumą.	1. Puoselėti esamas bendruomenės tradicijas ir likti atviriems naujoms.	2020–2022	ŽR, ML, BL, PL	Vadovai, personalas	<ul style="list-style-type: none"> ○ Surengti bent trys tradiciniai renginiai ir bent viena išvyka aplankant istorines vietas ir / ar objektus, asmenybes, žinomus žmones; ○ Įgyvendinta ne mažiau $\frac{9}{10}$ SSES metinio veiklos plano; ○ Įgyvendinta ne mažiau $\frac{9}{10}$ SSM metinio veiklos plano; ○ Įsijungta į ekologinį judėjimą ir parengtas bei įgyvendintas $\frac{9}{10}$ EKO priemonių plano; ○ Dalyvauta bent dviejose prevencinėje programose; ○ Kasmet panaudota ne mažiau $\frac{4}{5}$ kultūros paso lėšų; ○ Įgyvendintas švediško stalo principas priešmokyklinio amžiaus ir pradinių klasių
	2. Dalyvauti Socialinės emocinės sveikatos stiprinimo (SSES) veikloje Mokykloje ir už jos ribų.	2020–2022	ŽR, ML, BL, PL	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
	3. Dalyvauti sveikatą stiprinančių mokyklų (SSM) veikloje Mokykloje ir už jos ribų.	2020–2022	ŽR, PL	SSM koordinatorius	
	4. Įsijungti į EKO mokyklų tinklą ir dalyvauti ekologiniame judėjime.	2020–2022	ŽR, PL	Vadovai	
	5. Dalyvauti prevencinėje veikloje, programose.	2020–2022	ŽR, PL	Soc. pedagogas, mokytojai	
	6. Įgyvendinti Kultūros paso (KP) politiką pradinėse klasėse.	2020–2022	KP	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	

	7. Laipsniškai diegti švediško stalo principą.	2020–2022	ŽR, BL	Dietistas, sveikatos priežiūros specialistas	mokiniam.
2. Aprūpinti pamoką tradicinėmis bei inovatyviomis ugdymo(si) priemonėmis.	1. Įsigyti tradicinių (būtinų) ugdymo(si) priemonių.	2020–2022	ML, TĮ	Vadovai, ūkvedys	<ul style="list-style-type: none"> ○ Apsirūpinta 100 % vadovėliais ir metodinėmis priemonėmis; ○ Įsigyta ir / ar parengta bent 2 metodinės priemonės atitinkančios vaiko poreikius; ○ Išbandytos 4 pradinio ugdymo inovacijos: SMART interaktyvus ekranas, interaktyvus stalas <i>Genee</i>, interaktyvios lėkštės <i>Hopspot</i>, interaktyvios grindys <i>Funtronic</i>, ○ Įsigyta bent viena moderni ugdymo(si) priemonė.
	2. Įsigyti ir/ar pa(si)gaminti ugdymo priemonių atitinkančių vaiko poreikius.	2020–2022	ML, TĮ	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys	
	3. Dalyvauti projekte „Inovacijų išbandymas pradiname ugdyme“.	2020	PL	Vadovai, mokytojai	
	4. Įsigyti šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių.	2022	ŽR, ML, BL, PL, TĮ	Vadovai, ūkvedys	
3. Užtikrinti vidaus patalpų bei lauko erdvių, atitinkančių higienos normas, funkcionalumą.	1. Vykdyti kasmetinį vidaus patalpų remontą.	2020–2022	BL, PL	Ūkvedys	<ul style="list-style-type: none"> ○ Įvykdyta $\frac{3}{4}$ kasmetinio remonto plano; ○ Atlikta planinė teritorijos priežiūra ir įvykdyta funkcinė bei kasmetinė žaidimų aikštelės kontrolė; ○ Parengtas įstaigos įstaigos materialinės bazės atnaujinimo planas; ○ Įgyvendinta ne mažiau $\frac{3}{4}$ įstaigos materialinės bazės atnaujinimo plano.
	2. Organizuoti sistemingą teritorijos priežiūrą ir žaidimų aikštelės kontrolę.	2020–2022	ŽR, BL	Ūkvedys	
	3. Parengti ir įgyvendinti Mokyklos materialinės bazės atnaujinimo planą.	2020–2022	ŽR, ML, BL, PL, TĮ	Vadovai, ūkvedys	

III. Tikslas: Skatinti bendravimo ir bendradarbiavimo santykių kultūros kaitą, stiprinant pozityviają komunikaciją.

Uždaviniai	Veiksmai ir priemonės	Terminai	Ištekliai*	Atsakingi	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1. Gerinti bendruomenės mikroklimatą.	1. Kelti vadovų personalo valdymo kompetenciją.	2020–2022	ŽR, ML	Vadovai	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vadovai dalyvavo bent dviejuose mikroklimato gerinimo ir / ar personalo valdymo kompetencijos tobulinimo renginiuose ir įvykdė sklaidą; ○ Visi bendruomenės nariai patenkino savo poreikius bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos tobulinimo srityje;
	2. Plėtoti lygias galimybes tobulinant bendruomenės stiprinimo kompetencijas.	2020–2022	ŽR, ML, BL, PL	Vadovai, personalas	
	3. Patobulinti bendruomenės švietimo ir informavimo sistemą.	2021	ŽR	Vadovai, mokytojai	

	4. Kurti teigiamos informacijos apie save lauką.	2020–2022	ŽR, ML, BL, PL	Pedagoginis ir techninis personalas	<ul style="list-style-type: none"> ○ Patobulinta bendruomenės švietimo ir informavimo sistema, įgyvendinta $\frac{8}{10}$ švietimo ir informavimo plano; ○ Kiekvienas bendruomenės narys bent kartą pristatė bendruomenei save, savo pasiekimus ir / ar pomėgius.
2. Tobulinti bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo santykius.	1. Dalyvauti seminaruose apie savęs tobulinimą ir vykdyti savišvietą šia tema.	2020–2022	ŽR, PL	Pedagoginis ir techninis personalas	<ul style="list-style-type: none"> ○ Surengta ir / ar dalyvauta bent viename seminare ar praplėstos žinios savišvietos pagrindu ne mažiau kaip $\frac{1}{2}$ pedagoginio personalo ir specialistų; ○ Surengta bent viena išvyka bendruomenei; ○ Suorganizuotas kasmet bent vienas renginys darbuotojų bendruomenei; ○ Renginiuose dalyvavo ne mažiau $\frac{1}{2}$ tikslinės bendruomenės.
	2. Organizuoti išvykas, renginius darbuotojų bendruomenėje.	2020–2022	ŽR	Vadovai, pedagogai	
	3. Plėtoti bendravimą neformalioje aplinkoje.	2020–2022	ŽR, PL	Vadovai, pedagogai	
	4. Organizuoti bendruomenės renginius.	2020–2022		Vadovai	
3. Ieškoti inovatyvių įtraukių bendravimo būdų.	1. Atnaujinti pedagogų etikos ir elgesio normų aprašą pritaikant visai bendruomenei.	2021	ŽR	Vadovai, darbo taryba	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sukurtas bendruomenės etikos kodeksas (BEK); ○ Bendruomenės EK kuriant dalyvavo ne mažiau $\frac{1}{2}$ bendruomenės narių; ○ Įvykdytos ne mažiau dvi savanoriškos šeimų veiklos mokykloje ir / ar darželyje; ○ Įgyvendinta ne mažiau viena pasiūlyta idėja per metus.
	2. Skatinti mokinių / ugdytinių šeimos narių savanorystę.	2020–2022	ŽR	Pedagoginis personalas	
	3. Kurti gerų idėjų banką „Kartu mes galime daugiau“.	2020–2022	ŽR, ML, BL, PL	Mokytojų ir Mokyklos taryba	

VIII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Mokyklos strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu visais lygiais. Plano įgyvendinimo stebėseną, įgyvendinimą ir koregavimą vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė, kuri posėdžiauja 2 kartus per metus (svarstomas plano įgyvendinimas pusmečiais iki kiekvieno pusmečio paskutinio mėnesio 20 d.).

Mokyklos strateginio plano tikslai ir uždaviniai įgyvendinami kasmet sudarant mokyklos metinį veiklos planą. Kiekvienų metų pabaigoje analizuojamas metinio veiklos įgyvendinimas: svarstoma, pritariama ir / ar koreguojama, sutariama dėl išvadų, teikiamos rekomendacijos darbo grupei, rengiančiai kitų metų veiklos planą. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė stebėsenos rezultatus

pristato mokyklos bendruomenei: kiekvienų metų pabaigoje teikia ataskaitas Mokytojų ir Mokyklos tarybai, mokinių tėvams apie strateginio plano įgyvendinimo eigą. Mokyklos metinės veiklos planavimo grupė, išnagrinėjusi strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupės ataskaitą ir rekomendacijas, mokyklos bendruomenės siūlymus ir pastebėjimus, rengia metinį veiklos planą, kurio priemonių įgyvendinimą, jų efektyvumą, darbuotojams pavestų užduočių atlikimą stebi ir vertina direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
